

Devolución de compras

El registro de devoluciones es muy fácil y sencillo. Al registrar la devolución de la compra en el sistema, estamos afectando las cuentas por pagar y el inventario.

Para realizar una devolución de compra diríjase al menú de **Compras / Devoluciones**, deberá escribir el folio del documento a devolver, la fecha de la devolución y presione la tecla **[Enter]**.

En la columna de "Devolver", escriba la cantidad a devolver del artículo.

Doc. a devolver: 4924
T.C.: 11.2000
Folio: 1

Fecha: 3-Oct-2018

Divisa: PESOS

Fecha: 3-Oct-2018

Gastos Indirectos: 0.00

#Factura: 10

Importe: 160.00

Descuento: 0.00

SubTotal: 160.00

Impuesto: 25.60

Total: 185.60

Nom CERTIFICACIONES INTERNACIONALES DE EMBARQUES, RFC CIE-990325-AT

Dir CONSTITUCION 118-B COL. LAZARO CARDENAS **Tel** 01(9)21465-40

Cd COATZACOALCOS **Fax**

#Pedimento
Fecha
Aduana

Comentarios:

Clave	Descripción F3=Series	Comprado	Devueltos	Devolver	% Desc	Precio	Importe
SCC	ABRILLANTADOR CAR SHINE	15	0	10		16.00	160.00

Procesar = F8

Clic en el botón **[Procesar= F8]**

Es importante mencionar que los artículos contenidos en la compra que se desea devolver, deben tener existencia suficiente para realizar la devolución. En caso contrario puede que afecte su inventario de manera negativa.